

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ****АДМИНИСТРАЦИЯ** **БЕЛОМЕСТНЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| **«27» декабря 2021 г.** | **№ 56** |

 |

**Об утверждении муниципальной программы**

 **«Противодействие терроризму и экстремистской деятельности на территории Беломестненского сельского поселения на 2022-2024 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ
«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 года № 116 «О мерах по противодействию терроризму», Федеральным законом от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Уставом Беломестненского сельского поселения Белгородского района Белгородской области **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие терроризму и экстремистской деятельности на территории Беломестненского сельского поселения на 2022-2024 годы» (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Беломестненского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Беломестненского сельского поселения В.Г. Масленников**

**УТВЕРЖДЕНА**

**постановлением администрации
Беломестненского сельского поселения**

**№ 56­ ­­от « 27» декабря 2021 г.**

**Муниципальная программа**

**«Противодействие терроризму и экстремистской деятельности на территории Беломестненского сельского поселения на 2022-2024 годы»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремистской деятельности на территории Беломестненского сельского поселения на 2022-2024 годы»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование программы  | Противодействие терроризму и экстремистской деятельности на территории Беломестненского сельского поселения на 2022-2024 годы. |
| Основание для разработкипрограммы  | - Федеральный закон от 6 марта 2006 года №35-ФЗ «О противодействии терроризму»;- Указ Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;- Федеральный закон от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;- Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;- Уставом Беломестненского сельского поселения |
| Заказчик программы  | Администрация Беломестненского сельского поселения Белгородского района Белгородской области |
| Разработчик программы  | Администрация Беломестненского сельского поселения Белгородского района Белгородской области  |
| Цели и задачи программы | Цели программы:- реализация государственной политики в области профилактики терроризма и экстремизма;- совершенствование системы профилактических мер антитеррористической направленности;- предупреждение террористических и экстремистских проявлений на территории поселения;- повышение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения.Основные задачи программы:- усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы;- проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремисткой деятельности, повышение бдительности;-повышение уровня межведомственного взаимопонимания по профилактике терроризма и экстремизма. |
| Сроки реализациипрограммы  | 2022-2024 годы |
| Ожидаемые результаты отреализации программы  | - обеспечение условий для успешной социокультурнойадаптации молодежи;- создание системы технической защиты объектов с массовым пребыванием граждан, в том числе повышение уровня антитеррористической защищенности объектов мест массового пребывания граждан;- повышение информированности населения о принимаемых администрацией Беломестненского сельского поселения мерах антитеррористического характера и правилах поведения в случае угрозы возникновения террористического акта, создание условий для профилактики правонарушений экстремистской направленности. |
| Источник финансирования | Финансирование осуществляется за счет средств местного бюджета |

**1.Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Деятельность общегосударственной системы противодействия терроризму и экстремизму, а также работа региональных субъектов и муниципальных образований антитеррористической деятельности направлена на выявление и устранение условий и предпосылок, способствующих подготовке и осуществлению террористических актов, а также практическую подготовку и координацию действий, сил и средств по ликвидации и минимизации их возможных последствий.

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» одним из основных вопросов местного значения является: Противодействие терроризму и экстремистской деятельности на территории Беломестненского сельского поселения на 2022-2024 годы.

Системный подход к мерам, направленным на предупреждение, выявление, устранение причин и условий, способствующих терроризму и экстремизму, совершению правонарушений, является одним из важнейших условий улучшения социально- экономической ситуации в поселении. Для реализации такого подхода необходим программно-целевой метод, позволяющий разработать и реализовать комплекс мероприятий, взаимоувязанных по ресурсам, исполнителям и срокам исполнения, добиться наибольшей эффективности и результативности в решении задач, направленных на совершенствование системы предупреждения терроризма и экстремизма, минимизации его последствий на территории Беломестненского сельского поселения.

Наиболее остро встает проблема обеспечения антитеррористической защищенности объектов социальной сферы. Уровень материально-технического оснащения учреждений образования, культуры характеризуется достаточно высокой степенью уязвимости в диверсионно-террористическом отношении.

Характерными недостатками по обеспечению безопасности на ряде объектов социальной сферы, образования, культуры являются: отсутствие тревожной кнопки, систем оповещения, металлических дверей и надежного ограждения. Имеют место недостаточные знания и отсутствие навыков обучающихся, посетителей и работников правилам поведения в чрезвычайных ситуациях, вызванных проявлениями терроризма.

 Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений.

**2. Цели и задачи программы, сроки и этапы ее реализации**

 Основными целями Программы являются совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности; предупреждение террористических проявлений на территории поселения; повышение антитеррористической защищенности потенциально опасных объектов, мест массового пребывания людей и объектов жизнеобеспечения населения.

Основными задачами Программы являются усиление антитеррористической защищенности объектов социальной сферы; проведение воспитательной, пропагандистской работы с населением поселения, направленной на предупреждение террористической и экстремистской деятельности, повышение бдительности; повышение уровня межведомственного взаимопонимания по профилактике терроризма и экстремизма.

Исполнение мероприятий, предусмотренных Программой, позволит решить наиболее острые проблемы, стоящие перед администрацией Беломестненского сельского поселения и обществом, в части создания положительных тенденций повышения уровня антитеррористической и антиэкстремистской устойчивости поселения, что в результате окажет непосредственное влияние на укрепление общей безопасности.

Программа будет осуществлена в течение 2022- 2024 годов.

**3. Программные мероприятия**

Программа включает мероприятия по приоритетным направлениям в сфере профилактики терроризма и экстремизма:

- информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму;

- организационно-технические мероприятия.

1. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

- проведение «круглых столов» в МОУ «Беломестненская СОШ» с.Беломестное;

- информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма через памятки, листовки, сходы граждан;

- проведение лекций и бесед в МОУ МОУ «Беломестненская СОШ», в Беломестненской поселенческой библиотеке, направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма, преступлений против личности, общества, государства;

- распространение памяток, листовок среди населения «Терроризм – угроза обществу»;

- подготовка и размещение в местах массового пребывания граждан информационных материалов о действиях в случае возникновения угроз террористического характера, а также размещение соответствующей информации на информационных стендах;

 2. Организационно-технические мероприятия

В целях реализации данного направления Программы запланировано проведение следующих мероприятий:

- проведение учебных тренировок с работниками администрации Беломестненского сельского поселения по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении;

- проводить обследование потенциально опасных объектов, объектов соцкультбыта, пустующих домов на территории Беломестненского сельского поселения.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

 Финансирование программы предполагается осуществлять за счет бюджета Беломестненского сельского поселения.

**5. Организация управления реализацией Программы**

**и контроль за ходом ее выполнения**

Контроль за исполнением программных мероприятий осуществляется администрацией Беломестненского сельского поселения.

Ответственными за выполнение мероприятий Программы в установленные сроки является исполнитель Программы.

1. **Ожидаемые результаты реализации Программы**

  Программа носит социальный характер, основными критериями ее эффективности являются антитеррористическая безопасность населения, объектов экономики и социальной сферы Беломестненского сельского поселения и профилактика экстремистской деятельности. Социальная и бюджетная эффективность реализации Программы оценивается по следующим критериям:

- соответствие плановых значений показателей конечного результата выполнения Программы фактическим значениям показателей;

- степень достижения запланированных результатов.

Социальный эффект от реализации мероприятий Программы будет выражен в удовлетворении потребности жителей Беломестненского сельского поселения в защищенности от актов терроризма и проявлений экстремизма, повышении степени толерантности общества.

Выполнение Программы создаст условия для дальнейшего укрепления социально-политической стабильности общества, законности и правопорядка, межнационального и межконфессионального согласия в Беломестненском сельском поселении.

**7. Система программных мероприятий**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Исполнители | Срок исполнения  | Объем финансирова-ния (руб)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму** |
| 1 | Проведение «круглых сто-лов» в МОУ «Беломестненская СОШ»  | Директор школы(по согласованию) | Ежегодно | Без финансирования |
| 2 | Информирование населения о профилактике терроризма и экстремизма | Глава Беломестненского сельского поселения | Ежегодно | Без финансирования  |
| 3 | Проведение лекций и бесед МОУ «Беломестненская СОШ», в Беломестненской поселенческой библиотеке, на сходах граждан направленных на профилактику проявлений терроризма и экстремизма, преступлений против личности, общества, государства | Директор школы, (по согласованию)библиотекари, (по согласованию)специалисты администрации Беломестненского сельского поселения | Ежегодно | Без финансирования  |
| 4 | Распространение памяток,листовок среди населения,обеспечить наглядной агитацией в учреждения соц. сферы | Библиотекари, (по согласованию)специалисты администрации Беломестненского сельского поселения | Ежеквартально | Без финансирования  |
| 5 | Вести наблюдения за парковкой транспорта возле зданий школы, детского сада | Директор школы, (по согласованию) | Постоянно | Без финансирования |
| 6 | Разработка плана профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности на территории Беломестненского сельского поселения. | Специалисты администрации Беломестненского сельского поселения | Ежегодно | Без финансирования |
| **2. Организационно-технические мероприятия** |
| 1 | Проведение учебных тренировок с работниками администрации Беломестненского сельского поселения по вопросам предупреждения террористических актов и правилам поведения при их возникновении | Глава Беломестненского сельского поселения, (по согласованию) | Ежегодно | Без финансирования |
| 2 | Проведение комплексныхобследований потенциально опасных объектов, соцкультбыта, пустующихдомов на территории сельского поселения, административныхзданий,производственных искладских помещенийучреждений,организаций, другихмест скоплениянаселения на предметвыявленияподозрительныхпредметов | Глава Беломестненского сельского поселения | Ежеквартально | Без финансирования |
| 3 | Проводить социологические опросы и исследования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Беломестненского сельского поселения на предмет выявления и обнаружения степени распространения экстремистских идей и настроений. | Специалисты администрации Беломестненского сельского поселения | Ежегодно | Без финансирования |

**УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации**

**Беломестненского сельского поселения**

**№ ­56 ­­­от « 27» декабря 2021 г.**

**Положение о порядке списания имущества,**

**находящегося в муниципальной собственности**

**Беломестненского сельского поселения муниципального района**

**«Белгородский район» Белгородской области**

1. Настоящее Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности Беломестненского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – Положение),разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, действующими стандартами бухгалтерского учета, в целях упорядочения процедуры списания недвижимого и движимого имущества.

2. Положение определяет особенности списания муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальным бюджетным, автономным, казенным учреждением и на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием Беломестненского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, а также имущества органов администрации Беломестненского сельского поселения и имущества, составляющего казну Беломестненского сельского поселения(далее - муниципальное имущество),за исключением:

а) муниципального имущества, изъятого из оборота;

б) музейных предметов и коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, а также документов, включенных в Архивный фонд Российской Федерации и (или) Национальный библиотечный фонд.

3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества (включая движимое и недвижимое имущество) понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества пришедшим в негодность по следующим причинам:

3.1.Вследствие физического и (или) морального износа.

3.2. После аварий, стихийных бедствий.

3.3. Нарушение нормальных условий эксплуатации.

3.4.Длительное неиспользование (более года) для управленческих нужд.

3.5.Полная или частичная утрата потребительских свойств.

3.6.Иные причины.

4. Решение о списании муниципального имущества принимается в отношении:

4.1. Объектов недвижимости (включая объекты незавершенного строительства) и движимого имущества, находящегося у органов администрации Беломестненского сельского поселения на праве оперативного управления,– указанными органами самостоятельно.

4.2. Объектов движимого имущества балансовой стоимостью менее 10 000 рублей, закрепленного за муниципальным учреждением(предприятием) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения собственником имущества либо приобретенного муниципальным учреждением (предприятием) за счет средств, выделенных ему на приобретение муниципального имущества или за счет собственных средств –муниципальным учреждением (предприятием) самостоятельно;

4.3. Объектов движимого имущества балансовой стоимостью
более 10 000 рублей включительно, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением (предприятием) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения собственником имущества либо приобретенного муниципальным учреждением (предприятием) за счет средств, выделенных ему на приобретение муниципального имущества или за счёт собственных средств, –муниципальным учреждением (предприятием) по согласованию с администрацией Беломестненского сельского поселения;

4.4. Объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), закрепленного за муниципальным учреждением (предприятием) на праве оперативного управления или хозяйственного ведения–муниципальным учреждением (предприятием) по согласованию администрацией Беломестненского сельского поселения.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества в каждом муниципальном учреждении (предприятии) создается постоянно действующая комиссия по списанию имущества (далее - Комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

6.1. Осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию,
с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации.

6.2. Принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности
и эффективности его восстановления.

6.3.Устанавливает причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества.

6.4. Принимает решение о списании в отношении имущества, указанного в пункте 4.2 настоящего Положения или готовит для согласования решение
о списании в отношении имущества, указанного в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Положения.

6.5. Подготавливает документы в соответствии с пунктами 10 - 16 настоящего Положения.

7. Состав и полномочия Комиссии утверждаются приказом руководителя организации.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность
в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии. В состав указанной Комиссии включается заместитель директора организации по административно-хозяйственной деятельности, лица, на которых возложена материальная ответственность за сохранность муниципального имущества и иные сотрудники муниципального учреждения (предприятия).

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

8. Основанием принятия Комиссией решения о списании объектов муниципального имущества может служить заключение о техническом состоянии объектов муниципального имущества, выданное независимым экспертом.

В случае заключения договора между организацией и независимым экспертом на оказание услуг на возмездной основе оплата труда независимого эксперта осуществляется:

– муниципальным казенным учреждением, являющимися получателем средств бюджета муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, – в пределах средств бюджета Беломестненского сельского поселения, предусмотренных на их содержание;

– муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением – за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из бюджета Беломестненского сельского поселения в форме субсидий;

– иными муниципальными учреждениями (предприятиями) – за счет собственных средств.

9. Решения о списании принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Заседания комиссии оформляются протоколами.

10. В целях согласования решения о списании муниципального имущества, указанного в пунктах 4.3, 4.4 настоящего положения, муниципальные учреждения (предприятия) представляют в администрацию Беломестненского сельского поселения следующие документы (без помарок, подчисток, исправлений):

10.1. Обращение руководителя муниципального учреждения (предприятия) о согласовании списания муниципального имущества,
с приложением перечня муниципального имущества, решение о списании которого подлежит согласованию.

В перечне объектов муниципального имущества указывается:

- номер по порядку;

- наименование объекта муниципального имущества;

- кадастровый номер (для объектов недвижимого имущества);

- инвентарный номер объекта муниципального имущества;

- год ввода в эксплуатацию (год выпуска) муниципального имущества;

- балансовая и остаточная стоимость муниципального имущества
на момент принятия решения о списании;

- срок полезного и фактического использования муниципального имущества на момент принятия решения о списании;

10.2. Копию приказа о создании постоянно действующей комиссии
по списанию муниципального имущества муниципального учреждения (предприятия), заверенную в установленном порядке;

10.3. Копию протокола заседания комиссии муниципального учреждения (предприятия) по списанию муниципального имущества, заверенную
в установленном порядке;

10.4. Копию инвентарной карточки на муниципальное имущество, заверенную в установленном порядке;

10.5. Фотографии муниципального имущества, заверенные
в установленном порядке.

11. В целях согласования решения о списании транспортных средств, самоходных машин в дополнение к документам, указанным в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8E%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%8D%D0%BA%D1%81%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B0%202022-2024.doc#P88) 10 настоящего Положения, прилагаются: копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии объекта; копия паспорта транспортного средства, самоходной машины; копия свидетельства о государственной регистрации транспортного средства; копия справки о дорожно-транспортном происшествии, выданной подразделением полиции, отвечающим
 за безопасность дорожного движения (при списании транспортных средств, выбывших из эксплуатации вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия).

12. В целях согласования решения о списании спецтехники, компьютерной техники, оргтехники, сложной бытовой техники и электронной техники в дополнение к документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, предоставляются копии заключений независимого эксперта
о непригодности для дальнейшего использования и (или) нецелесообразности проведения ремонта муниципального имущества.

13. В целях согласования решения о списании недвижимого имущества
(в том числе жилых объектов) в дополнение к документам, указанным
в пункте 10 настоящего Положения, прилагаются правоподтверждающие документы на недвижимое имущество и земельный участок, на котором оно расположено, а также копия заключения независимого эксперта о техническом состоянии недвижимого имущества.

14. В целях согласования решения о списании не полностью самортизированного движимого имущества в дополнение к документам, указанным в пункте 10 настоящего Положения, прилагается письменное пояснение причин, вызвавших списание имущества до истечения срока полезного использования (в случае отсутствия виновных лиц).

15. В целях согласования решения о списании жилых объектов
 в дополнение к документам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, прилагается копия справки об отсутствии в жилом помещении зарегистрированных лиц.

16. В целях согласования решения о списании недвижимого и движимого имущества, пришедшего в непригодное для эксплуатации состояние
 в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций (умышленного уничтожения, порчи, хищения и т.п.), в дополнение
к документам, указанным в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5CAdmin%5CDesktop%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D0%BC%D0%BC%D0%B0%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%82%D0%B8%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B5%D0%B9%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B8%D1%8E%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%80%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B0%20%D0%B8%20%D1%8D%D0%BA%D1%81%D1%80%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B0%202022-2024.doc#P88) 10 настоящего Положения, прилагаются копия акта об аварии, хищении, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданного соответствующим государственным органом; копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении, либо письмо о принятых мерах
в отношении виновных лиц, допустивших повреждение имущества; копия акта о причиненных повреждениях, справки соответствующих служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб (в случаях стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций).

17. В течение двух рабочих дней со дня регистрации обращения руководителя муниципального учреждения (предприятия) о согласовании списания муниципального имущества администрация Беломестненского сельского поселения рассматривает предоставленные документы, указанные в пунктах 10 - 16 настоящего Положения, и принимает одно из следующих решений:

– о согласовании списания муниципального имущества;

– об отказе в согласовании списания муниципального имущества.

Решение об отказе в согласовании списания муниципального имущества принимается в случае установления возможности дальнейшего использования муниципального имущества.

 После принятия решения в течение 5 рабочих дней администрация Беломестненского сельского поселения подготавливает письменный ответ (согласование или мотивированный отказ) на обращение муниципального учреждения (предприятия) о списании муниципального имущества, который направляет муниципальному учреждению (предприятию).

18. В случае предоставления неполного комплекта документов
или ненадлежаще оформленных документов администрация Беломестненского сельского поселения в течение двух рабочих дней после рассмотрения документов направляет муниципальному учреждению (предприятию) на адрес электронной почты замечания.

19. В течение пяти рабочих дней после отправки замечаний муниципальное учреждение (предприятие) повторно предоставляет в администрацию Беломестненского сельского поселения документы, откорректированные с учетом замечаний.

20. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 19 настоящего положения, администрация Беломестненского сельского поселения повторно проверяет документы и подготавливает письменный ответ (согласование или мотивированный отказ) на обращение муниципального учреждения (предприятия) о списании муниципального имущества, который направляет муниципальному учреждению (предприятию).

21. После получения письменного согласования администрации Беломестненского сельского поселения руководитель муниципального учреждения (предприятия) передает его в структурное подразделение, осуществляющее бухгалтерский учет имущества муниципального учреждения (предприятия). Указанное структурное подразделение оформляет акт о списании муниципального имущества унифицированной формы, который утверждает руководитель муниципального учреждения (предприятия). Дата утверждения акта является также датой фактического списания муниципального имущества с баланса.

22. Муниципальные учреждения (предприятия) направляют копию акта, указанного в пункте 21 настоящего Положения, на адрес электронной почты администрации Беломестненского сельского поселения в течение 10 дней после его утверждения.

23. Разборка, демонтаж, утилизация и другие мероприятия до утверждения акта о списании муниципального имущества унифицированной формы не допускаются.

24. В случае нарушения порядка списания муниципального имущества,
а также бесхозяйственного отношения к муниципальному имуществу виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

25. Все расходы на проведение необходимых мероприятий в рамках списания муниципального имущества несут муниципальные учреждения (предприятия).